

FEBRERO DE 2019

Secretaría de  
Investi **g**ación  
& Pos **g**rado



---

Facultad de Ciencias Políticas y Sociales

# PAUTAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TESIS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

# I. Glosario

- **Tesis de grado:** el trabajo de investigación científica que desarrolla el estudiante de un programa académico de maestría, que se expresa en una forma escrita y es defendido por el sustentante ante el Jurado Examinador
- **Tesina:** el trabajo recepcional de investigación científica que desarrolla el estudiante de posgrado, que se expresa en una forma escrita y que presenta una extensión, complejidad y profundidad menor a la de una tesis, que cumple con los criterios establecidos por el Comité Académico de Investigación y Posgrado de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, de acuerdo a los campos de conocimiento del programa. Los trabajos podrán ser: patente, proyecto de intervención, reporte clínico, artículo publicado, entre otros.
- **Estudio de caso:** documento en el que, aplicando los conocimientos proporcionados en el programa educativo, se propone una solución para un planteamiento específico y que es defendido por el sustentante ante el Jurado Examinador.
- **Comité de Grado.** Grupo de profesores que se integra por: el director de tesis, en su caso, un codirector especialista en el tema del trabajo de investigación que corresponda y dos revisores.
- **Director de tesis:** el profesor que orienta y asesora el trabajo de tesis, tesina o estudio de caso del estudiante de posgrado, mismo que forma parte del comité de grado y es asignado y autorizado por la Secretaría de Investigación y Posgrado de la Facultad. El Director de tesis debe contar con al menos el mismo grado académico al que aspira el Candidato a Grado obtener.
- **Codirector:** el profesor investigador externo al programa académico de posgrado y a la Facultad que oferte el grado, y que cultiva una línea de generación y aplicación de conocimiento similar al tema de investigación. Debe contar con al menos el mismo grado académico al que aspira el Candidato a Grado obtener.
- **Revisor:** maestro que cultiva la línea de generación y aplicación de conocimiento similar al tema de investigación, designado dentro del Comité de Grado por la Secretaría de Investigación y Posgrado de la Facultad y responsable acompañar, asesorar y de revisar la tesis, tesina o estudio de caso elaborado por los estudiantes, desde el inicio del proceso, para hacer entrega de las observaciones que considere pertinentes, mismas que deberán ser aprobadas por el Director de tesis. Debe contar con al menos el mismo grado académico al que aspira el Candidato a Grado obtener.
- **Jurado examinador:** grupo de sinodales integrado por profesores que participan como jueces en el Examen de Grado y está compuesto por un Presidente, un Secretario y dos vocales. Todos los miembros del sínodo deben contar con al menos el mismo grado académico al que aspira el Candidato a Grado obtener.
- **Candidato a grado.** Estudiante que ha aprobado todas las materias escolarizadas del programa de maestría que ha seleccionado cursar.
- **Examen de grado:** defensa oral de la tesis, tesina o estudio de caso realizada por el Candidato a Grado ante el Jurado examinador para obtener el grado de maestría

## II. Formas y tiempos de titulación

La culminación de los estudios de cualquier programa académico, de posgrado o pregrado, es obtener el título oficial que avala a quienes lo reciben como profesionales en el área de conocimiento en la cual se han decidido especializar.

Por lo anterior la Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH), establece dentro de su legislación las normas y pautas necesarias para poder realizar los trámites necesarios para obtener un título.

El Reglamento General de Investigación y Posgrado (RGIyP) en su artículo 69 establece como formas de titulación para los posgrados y especialidades:

- Tesis
- Tesina
- Estudio de caso

Cualquiera de las opciones anteriores que el maestrante o candidato a grado seleccione deberá defenderse en un Examen de Grado según lo establece el artículo 75 del RGIyP.

El candidato a grado cuenta con un periodo establecido para obtener su titulación como a continuación se describe:

Cuadro 1.  
**Tiempos de titulación**

### Tiempos de titulación

Los pasantes o candidatos a grado contarán con un plazo máximo de 2.5 años, después de haber concluido su última materia, para poder finalizar su proceso de titulación, como lo establece el artículo 79 (Universidad Autónoma de Chihuahua, 2012).

Según el artículo 80 (Universidad Autónoma de Chihuahua, 2012), en el periodo correspondiente a los 2 años y 7 meses hasta los 10 años después de haber concluido su última materia los egresados de los programas de la UACH (pasantes o candidatos a grado), deberán “cumplir con la opción de titulación inicial, los requisitos académicos adicionales determinados por el Consejo Técnico de su unidad académica y el examen profesional”.

Finalmente, el artículo 81, establece que pasados los 10 años de haber culminado su última materia, no se podrá obtener el título bajo ninguna de las formas previstas en el reglamento (Universidad Autónoma de Chihuahua, 2012).

*Fuente: Elaboración propia con base en el RGIyP*

## III. Partes del documento

### 3.1 Páginas preliminares

**3.1.1 Portada** (obligatoria, Se anexa en este documento el formato de la plantilla). Es la página que identifica la investigación, debe incluir:

3.1.1.1 Datos institucionales: se ubica centrado incluye Universidad, Facultad y Secretaria de Investigación y Posgrado.

3.1.1.2 Escudo Universitario: se ubica al centro inmediatamente después de los datos institucionales

3.1.1.3 Título del trabajo: debe reflejar los alcances de la investigación, ser claro, conciso y específico. Debe estar ubicado en el centro superior de la hoja, no debiendo cortarse ni abreviarse las palabras. Debe escribirse en minúscula (con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios). No se subrayan, no se emplean comillas y no se debe incluir punto al final.

3.1.1.4 Propósito de la titulación: es la identificación del tipo de trabajo que se presenta. Incluye el grado o título al que se postula. Se ubica después del Escudo Universitario y antes del título del trabajo.

3.1.1.5 Autor: nombres y apellidos completos.

3.1.1.6 Director: Se indican los nombres y apellidos completos del profesor, título profesional, grado académico o la denominación que estipule.

3.1.1.7 Lugar y fecha: se debe incluir ciudad y país de publicación así como el año de presentación.

3.1.1.8 No se deben incluir fotos ni dibujos.

**3.1.2 Carta de liberación de proyecto de titulación:** obligatoria, solicitar en coordinación el formato, el cual debe firmarse de manera manuscrita por el director del proyecto de titulación y debe anexarse una carta original por copia física entregada. Se numera, pero no se página

**3.1.3 Carta de declaración de autoría:** obligatoria, solicitar en coordinación el formato, el cual debe firmarse de manera manuscrita por el autor del proyecto de titulación y debe anexarse una carta original por copia física entregada.

**3.1.4 Carta de certificación de revisión:** obligatoria, solicitar en coordinación el formato,

el cual debe firmarse de manera manuscrita por los miembros del Comité de Grado del candidato a grado y debe anexarse una carta original por copia física entregada

**3.15 Dedicatoria:** página optativa, en la que los autores dedican su investigación.

**3.1.5 Agradecimientos:** página optativa, encabezada por la palabra agradecimientos, redactada formalmente, donde los autores agradecen a quienes contribuyeron y apoyaron la realización de la investigación, en caso de ser becado o recibir algún tipo de financiamiento obligatoriamente debe de mencionarse

**3.1.7 Resumen y palabras clave**(obligatorio): el resumen no debe exceder las 350 palabras. Debe también incluirse un resumen en inglés. Es opcional la redacción del resumen en otra lengua. Debe ser informativo y presentar una descripción concisa del objetivo del trabajo; una breve formulación de la metodología utilizada y las conclusiones o resultados obtenidos. Las palabras clave deben ser en inglés y en español.

**3.1.8 Tabla de Contenido** (obligatoria). Es un cuadro esquemático, en el cual aparecen las divisiones que componen el trabajo escrito y que remite a la página donde aparece desarrollado el contenido. Debe colocarse antes de la introducción. Se enumeran todas las secciones o partes del trabajo. Debe ser un fiel reflejo del cuerpo de la obra. Se escribe una vez finalizado el trabajo para que las distintas secciones o partes queden con la paginación definitiva.

**3.1.9 Tabla de cuadros e ilustraciones** (en caso de aplicar). Es la lista de todas las ilustraciones y cuadros con el título y número respectivo, verificando la coincidencia exacta entre la ilustración y la página correspondiente.

## **3.2 Texto**

El texto comprende la introducción de la tesis y el cuerpo de la obra.

**3.2.1 Introducción** La introducción es la presentación general, clara, y breve del contenido de la tesis, no debe incluir resultados ni conclusiones. Es importante considerar los siguientes aspectos:

3.2.2 Antecedentes breves del problema

3.2.3 Descripción breve de la relevancia/justificación de la investigación

3.2.4 Motivación para la elección del tema

3.2.5 Descripción breve del problema

- 3.2.6 Descripción en prosa de objetivos generales e hipótesis/ supuestos
- 3.2.7 Descripción breve de la metodología utilizada para lograr los objetivos propuestos
- 3.2.8 Orientación al lector de la organización del texto

### **3.3 Cuerpo de la obra**

Contiene la exposición sistemática del contenido, dividido optativamente en capítulos, subcapítulos, partes o secciones. Aquí se describe detalladamente los antecedentes, el problema de investigación, la justificación, los objetivos generales y específicos, las hipótesis y/o supuestos, el marco teórico, la metodología, los resultados de la investigación y la discusión de los mismos. La estructura por capítulos permite señalar la división general del cuerpo del trabajo; los subcapítulos señalan la división de los distintos puntos de cada capítulo. Los títulos de los capítulos y de los subcapítulos deben seguir un orden lógico, de manera que reflejen con claridad su contenido y que proporcionen congruencia a las diferentes partes del trabajo. Las ilustraciones y cuadros son una eficiente ayuda para presentar e interpretar los datos y resultados de la tesis. Bajo el término genérico de cuadros, se agrupan las tablas y otras formas de presentación de datos, ya sean estadísticos, matemáticos o de otra índole, los que se escribirán en columnas verticales e hileras horizontales, en orden correlativo.

La ilustración es la representación gráfica de datos y comprende gráficos, esquemas, mapas, dibujos, cartogramas, organigramas, etc. Se debe indicar, en el margen inferior de cada recuadro en que se enmarcan las ilustraciones y cuadros, la fuente de donde provienen los datos.

### **3.4 Conclusiones**

En las conclusiones, el autor emite juicios con relación a su hipótesis y/o supuestos, las refuta o las acepta basado en resultados obtenidos. Ellas deben reflejan los alcances y las limitaciones del estudio, las recomendaciones que puedan ser útiles al problema de investigación, así como los aportes y consecuencias que puedan contribuir al desarrollo del conocimiento. Se sugiere incorporar los siguientes aspectos:

- 3.4.1 Resultados obtenidos
- 3.4.2 Comprobación o refutación de la hipótesis
- 3.4.3 Conclusión general

### **3.5 Bibliografía**

La bibliografía es una lista que contiene los textos y documentos utilizados como apoyo a la

investigación. Debe estar ordenada alfabéticamente por autor, según las normas APA.

### 3.5.1 Citas bibliográficas

Una cita consiste en incluir dentro de un escrito propio, colocando entre comillas, cuando es textual, la porción de texto, transcripción interpretada, comentada o ampliada, que procede de otro autor, y registrando entre paréntesis el apellido del autor, año y página de la obra de la que fue extraída. Ej.: "....." (Barrantes 2001:10). Se utilizan para referirse a otro autor, ya sea, para refutarlo, interpretarlo o tomarlo como un argumento de autoridad científica.

En caso que se cite una idea, incluir solamente autor y año (Barrantes, 2001).

**Citas de páginas**, se podrá usar una de las siguientes opciones: (Barrantes 2001:10-27)

(Barrantes 2001, pags.10-27)

(Barrantes 2001, pp.10-27)

El **Coordinador responsable** en el Departamento o programa deberá indicar para los estudiantes cuál de las opciones deberán seguir.

### 3.5.2. Tipos de citas

Cita textual (cita directa): cuando se transcribe textualmente a otro autor, el fragmento debe figurar entre comillas para que quede claro dónde empieza y dónde termina lo que dice el autor citado y lo que dice el redactor. La cita textual puede comenzar con mayúscula, como por ejemplo cuando se cita desde el comienzo de un párrafo, o con minúscula, cuando, aunque se cite también desde el comienzo de un párrafo, se desea incluirla dentro del texto que se está redactando. Si se cita una frase ya comenzada, se deben incluir puntos suspensivos al comienzo de la misma.

La cita textual supone una transcripción exacta, lo que incluye también signos de puntuación, subrayados, etc. y hasta incluso errores de traducción que hemos juzgado como tales.

Si la cita textual comprende más de dos líneas, debe realizarse en un párrafo aparte, sangrado a la izquierda y con una letra más pequeña que la del resto del texto.

Cita contextual (cita indirecta o paráfrasis): cuando se resume una parte específica de un documento o del contenido del mismo. Es la que menciona o reproduce la idea de otro(s) autor(es) utilizando palabras propias. Se incluye en el texto principal sin comillas y se indica según el método de citación elegido para el trabajo.

Cita de cita (doble cita, cita de segunda fuente): es texto que se ha extraído de otro documento en el cual ya fue utilizado como cita. El recurso de la doble cita, se utiliza solo cuando no es posible acceder a la fuente primaria (documento original). Se incluye en el texto principal, con comillas dobles y se indica según el método de citación elegido para el trabajo. La cita de cita se indica con la frase “citado por:”

### **3.6 Notas**

Son un conjunto de observaciones, muchas veces explicativas, que no forman parte del texto. Tienen como finalidad aclarar o agregar conceptos que se consideren necesarios para la mejor interpretación del texto. En caso de citas bibliográficas se hará de la misma forma que se indicó previamente. Deben ir al pie de la página.

3.7 **Referencias bibliográficas** seguirán obligatoriamente las normas APA.

### 3.8 **Glosario** (optativo)

La terminología específica que requiere explicación, se define en un glosario. Se ordena alfabéticamente.

### 3.9 **Material complementario** (optativo)

En esta sección se incluyen los anexos, apéndices, materiales acompañantes, lista de abreviaturas y toda la información adicional que no es esencial para la comprensión del texto. Incluye todo el material que haría poco ágil la lectura si se encontrara en el cuerpo de la obra. Cada uno de los anexos se identificará con una letra mayúscula del alfabeto, comenzando con la letra A, precedida de la palabra anexo. Se paginan en forma correlativa al texto. Cada anexo debe comenzar en una nueva página.



## **IV. Presentación física de la Tesis en soporte papel y digital**

### Papel y tamaño

Se utilizará papel tipo Bond con 97 % de blancura, liso y de tamaño carta, impreso a una sola cara

### Márgenes

Los márgenes para el texto escrito, así como para las tablas y figuras son los siguientes: Margen izquierdo y superior 3 cm. Margen derecho e inferior 2,5 cm.

### Espacios

El texto de la tesis se hará a espacio y medio. Se puede utilizar espacio simple en los siguientes casos: citas textuales, bibliografía, índices de ilustraciones y tablas, y anexos. Se utilizará doble espacio después de títulos de capítulos o secciones y antes y después de intercalar figuras y tablas.

### Letras

Se utiliza como fuente para el tipo de letra Times New Roman 12, alineación justificada. Letra cursiva solamente para las palabras que no están en español, no se usa cursiva para números. Se debe utilizar el mismo tipo de letra para numerar las ilustraciones y las tablas. Se podrá utilizar tamaños reducidos de letra solamente en los anexos, las ilustraciones, tablas y notas a pie de página. Se podrá utilizar tamaños aumentados de letras para los títulos, como a continuación se describe:

- Texto principal, Times New Roman a 12 puntos
- Títulos: Times New Roman , bold a 14 puntos
- Subtítulos: Times New Roman, bold a 12 puntos

### Gráficas, cuadros e imágenes

Los cuadros, gráficas, diagramas, mapas, figuras, fotografías u otro tipo de imágenes, deben ser numerados y mencionados dentro del texto. Cada imagen se numera del 1 en adelante (Cuadro 1, Cuadro 2... Cuadro n.), y cada tipo de imagen debe iniciar una numeración (Cuadro 1, Gráfica 1, Mapa 1, Esquema 1, etc.).

El título de las gráficas debe ser breve, claro y explicativo, y se deberá escribir en minúsculas; sólo

la primera letra de la palabra se escribirá en mayúscula. A toda imagen debe incluirse la fuente.

### Uso de siglas

Para los nombres de las organizaciones se utilizará su idioma original, el acrónimo o las siglas correspondientes se deben colocar entre paréntesis. La primera vez que se emplee una sigla en el texto se especificará primero su equivalencia completa y después la sigla. Ejemplo: Organización de las Naciones Unidas (ONU). En el uso subsecuente basta con utilizar las siglas o el acrónimo.

### Paginación

Se utiliza dos tipos de paginaciones:

Números romanos en minúscula para el cuerpo preliminar del trabajo, comenzando por la portada de la tesis, que no se numera pero se considera y culminando en el resumen, o de existir en la tabla de cuadros e ilustraciones.

Números arábigos para el resto del texto, comenzando con la introducción.

Ambas numeraciones se escriben en el ángulo inferior derecho de la página, a 1,5 cm. del borde del papel.

Las páginas en que aparecen cuadros y gráficos también deben numerarse. No se debe usar la palabra “página” antes de la numeración de éstas.

### Numeración

La paginación del trabajo comienza en la página siguiente a la tabla de contenido y prosigue hasta la bibliografía.

### Empastado

El documento deberá ser presentado en pasta dura y de color guinda para la maestría en administración, azul marino para la Maestría en Comunicación y color negro para la Maestría en Administración Pública. Las letras y el escudo universitario en color dorado para todos los casos.

En la portada del empastado se deberá replicar la portada de la tesis. En el lomo de la tesis deberá aparecer el título de la tesis, autor y año. En los casos donde sea posible deberá aparecer el escudo de la Universidad

### Copias

Todas las copias deben ser idénticas al original. Deben contener los mismos materiales complementarios.

La cantidad de copias exigidas son 3 y deberá entregarse 1 copia digital en CDROM.

### Diagramación del texto

Para diagramar el texto se deben seguir las siguientes normas:

- Inicio de cada capítulo en una nueva página.
- Inicio del texto después de dos espacios bajo el título.
- Un espacio extra entre párrafos.
- Texto sólo por un lado de la página.
- Uso de minúscula en los títulos y subtítulos, con excepción de la primera letra de la primera palabra.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA  
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES  
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO



---

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
**CHIHUAHUA**

**Título del proyecto**

**Especificar tesis, estudio de caso, proyecto de investigación**

Que presenta:

**Especificar nombre completo**

Para obtener el grado de:

**Maestro en (especificar)**

Director:

**Especificar grado y nombre completo del director de tesis**

Ciudad Juárez, México

mes año